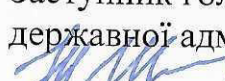



ПОГОДЖУЮ

Заступник голови обласної
державної адміністрації

Ж. ШЕРСТЮК
«08» 04 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

В. ЛУГОВА
«08» 04 2025 року



ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на I квартал 2025 року

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Дата виконання або причина невиконання | Відповідальні |
|---------------------------------|---|------------------------------------|--|---|
| I. Засідання колегії | | | | |
| 1.1. | Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у 2024 році та пріоритетні завдання на 2025 рік | Березень | Наказ від 12.03.2025 № 14 протокол № 1 | Козлов Д.В. Хілик О.М. Слинько Н.В. Гужва Н.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| 1.2. | Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2024 року | | Наказ від 12.03.2025 № 15 протокол № 2 | |
| 1.3. | Про стан виконання плану роботи з персоналом за підсумками 2024 року | | Наказ від 12.03.2025 № 16 протокол № 3 | |
| 1.4. | Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту | Протягом кварталу (у разі потреби) | - | Козлов Д.В. Біленко В.Г. |
| II. Організаційні заходи | | | | |
| 2.1. Розроблено | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|------------------------------------|---|-----------------------------|
| 2.1.1. | Комплекс заходів до відповідних календарних дат: - Дня Чорнобильської трагедії; - інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом). | Січень-березень | Департаментом розроблено обласний План заходів, з нагоди 39-х роковин Чорнобильської катастрофи | Нехай А.М. |
| 2.2. Проведено | | | | |
| 2.2.1. | Засідання Гуманітарного штабу при обласній державній адміністрації | За окремим планом (у разі потреби) | 14.01.2025 15.01.2025 16.01.2025 05.02.2025 14.02.2025 18.02.2025 07.03.2025 | Козлов Д.В. Книр С.В. |
| 2.2.2. | Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації | За окремим планом (у разі потреби) | 12.02.2025 | Козлов Д.В. Біленко В.Г. |
| 2.2.3. | Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації | За окремим планом (у разі потреби) | - | Козлов Д.В. Біленко В.Г. |
| 2.2.4. | Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній державній адміністрації | За окремим планом | 19.02.2025 | Грецька С.А. |
| 2.2.5. | Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Щомісячно | 24.01.2025 11.02.2025 28.02.2025 27.03.2025 | Нехай А.М. |
| 2.2.6. | Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення | У разі | - | Нехай А.М. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт | надходжен -ня заяв громадян | | |
| 2.2.7. | Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках обласної державної адміністрації | У разі надходжен -ня заяв громадян | 17.02.2025 | Нехай А.М. |
| 2.2.8. | Засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при обласній військовій адміністрації | За окремим планом | - | Козлов Д.В. |
| 2.2.9. | Засідання комісії по прийому громадян до інтернатних установ | У разі надходжен -ня особових справ | Проведено 29 засідань, виписано 79 путівок на поселення до інтернатних установ | Галіченко І.М. Апанасенко Ж.О. |
| 2.2.10. | Засідання Спостережної комісії Чернігівської обласної державної адміністрації | За окремим планом | 31.03.2025 | Козлов Д.В. Карпенко О.Ф. |
| III. Контроль виконання керівних документів | | | | |
| 3.1. | Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо | Постійно | Постійно | Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| IV. Підготовка матеріалів | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--|
| 4.1. | Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищого рівня органів у встановлені терміни | Постійно | Виконано | Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| 4.2. | Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів | Постійно | Виконано | Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| V. Надання практичної та методичної допомоги | | | | |
| 5.1. | Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, в межах наданих повноважень. Співпрацювали з громадськими організаціями | Постійно | Постійно | Нехай А.М. |
| 5.2. | Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та призначення усіх видів державних соціальних допомог | Постійно | Постійно | Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| 5.3. | Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення | Постійно | Постійно | Керівники структурних підрозділів Департаменту |

Начальник відділу загальної
та організаційної роботи

ЗВЗ -

Наталія СЛИНЬКО